

Werkkostenregeling 2015

Arbeidsvoorwaarden	Werkkostenregeling			Intermediaire kosten	Onbelast (geen loon)
	1,2% forfait	Gerichte vrijstelling	Nihil waardering		
Eten en drinken					
Maaltijden op de werkplek (kantine o.i.d.) per maaltijd:	€ 3,15*				
Maaltijden als gevolg van overwerk, koopavonden, dienstreizen (ook buiten de werkplek)		•			
Consumpties op de werkplek (geen maaltijd)			•		
Consumpties bij personeelsactiviteiten externe locatie (borrels, jubilea ed.)	•				
Consumpties bij > 90% zakelijke activiteit op externe locatie		•			
Verblijfskosten voor tijdelijke werkzaamheden elders (hotel, diners, lunches e.d.)		•			
Werklunches en diners met zakelijke relaties		•			
Woning van de werknemer					
Werkruimte/studeerkamer thuis, inclusief inrichting	•				
Ter beschikking gestelde ARBO-voorzieningen op de werkplek thuis **)			•		
Verhuiskosten (zakelijke reden), inclusief overbrengen boedel		•			
Aan- en verkoopkosten van de woning bij zakelijke verhuizing	•				
Huisvesting en inwoning op de werkplek per dag:	€ 5,35*				
Opleiding en contributies					
Contributie voor personeelsvereniging, vakbonden	•				
Inschrijfgeld beroepsregister, beroepsverenigingen		•			
Golfabonnementen, Rotary, Lion's, Soroptimist e.d.	•				
Vakliteratuur (ook indien thuis bezorgd)		•			
Studie, opleiding, kosten EVC-procedures, cursussen, congressen, seminars, symposia, excursies, outplacement		•			
Festiviteiten en representatie					
Representatie en geschenken voor interne relaties (collega's)	•				
Representatie en geschenken voor externe relaties en klanten				•	
Personeelsfeesten, personeelsreizen, afdelingsuitjes e.d. buiten de werkplek	•				
Personeelsfeesten op de werkplek			•		

*) normbedrag 2014

***) een vergoeding of verstrekking ongeacht zakelijk gebruik valt onder het forfait van 1,2%

Arbeidsvoorwaarden	Werkkostenregeling			Intermediaire kosten	Onbelast (geen loon)
	1,2% forfait	Gerichte vrijstelling	Nihil waardering		
Festiviteiten en representatie					
Werkgeversbijdrage aan personeelsvereniging	•				
Geschenken bij persoonlijke gelegenheden als ziekte, overlijden, verjaardag, huwelijk, geboorte e.d. (max. € 25, geen geld, geen waardebonnen)					•
Geschenken bij feestdagen (kerst, Sinterklaas e.d.) of bij persoonlijke feestdagen (jubilea, huwelijk, geboorte >€ 25,-)	•				
(Korting) op producten uit eigen bedrijf van de werkgever (voordeel max. 20% van economische waarde, max. € 500 per werknemer per jaar)		•			
Bedrijfsfitness					
Bedrijfsfitness op de werkplek (ongeacht eventueel toezicht)			•		
Bedrijfsfitness niet op de werkplek	•				
Internationaal werkende werknemers					
30% vergoeding voor extraterritoriale kosten		•			
Kosten voor aangifte inkomstenbelasting van werknemer	•				
Schadevergoedingen					
Vergoeding wegens schade of verlies van persoonlijke zaken tijdens de uitoefening van het werk	•				•
Schadevergoeding voor overstromingen, aardbevingen (niet verzekerd)	•				
Immateriële schadevergoeding					•
Eenmalige uitkering/verstrekking bij overlijden (normering wet)					•
Schadevergoeding bij ontslag	•				
Vergoeding kosten advocaat bij ontslag	•				
Renteloze leningen					
Rentevoordeel personeelslening t.b.v. de eigen woning, (elektrische) fiets/scooter			•		
Rentevoordeel overige personeelsleningen	•				
Overige arbeidsvoorwaarden					
Vaste kostenvergoeding met specificatie naar aard en omvang	•	•	•	•	•
Vaste kostenvergoeding zonder specificatie naar aard en omvang	•				
Uitkering bij diensttijd 25 of 40 jaar					•
Uitkering bij diensttijd niet zijnde bij 25 of 40 jaar	•				
Vergoeding voor ziektekosten en/of voor de aanvullende ziektekostenverzekering	•				

Werkkostenregeling 2015 (secundaire arbeidsvoorwaarden)

Arbeidsvoorwaarden	Werkkostenregeling			Intermediaire kosten	Onbelast (geen loon)
	1,2% forfait	Gerrichte vrijstelling	Nihil waardering		
Reizen					
Zakelijke reiskosten tot € 0,19 per km		•			
Zakelijke reiskosten boven € 0,19 per km (ook parkeer- veer-, en tolgelden privé auto)	•				
Losse OV-bewijzen zakelijk vervoer (ook woon-werk)		•			
OV-kaart mede voor zakelijk gebruik (ook woon-werk)			•		
Aanschafkosten OV-chipkaart	•				
Zakelijke reiskosten vliegtuig, taxi, boot (ook woon-werk)		•			
Parkeervergunningen bij <i>huis</i> (ook auto van de zaak)	•				
Gebruik parkeerterrein en/of fietsenstalling bij de werkgever			•		
Niet op de werknemer verhaalde verkeersboeten	•				
Fietsen en fietsaccessoires	•				
Achtergestelde vervoersbewijzen als IPB-tickets (indien plaats beschikbaar)	•				
Kosten samenhangend met auto van de zaak (bijv. parkeer-, veer-, en tolgelden)				•	
Telecom, apparatuur, gereedschap *)					
Vergoeden, verstrekken of ter beschikking stellen van gereedschappen, communicatieapparatuur en computers zoals PC's, notebooks, laptops, mobiele telefoons en Blackberry's. Indien voldaan wordt aan het noodzakelijkheids criterium en niet ondergebracht in cafetarieregeling.			•		
Vergoeden, verstrekken of ter beschikking stellen van gereedschappen, communicatieapparatuur en computers. Indien niet voldaan wordt aan het noodzakelijkheids criterium en/of ondergebracht in cafetarieregeling.	•				
Inrichting van de werkplek bij de werkgever			•		

*) Noodzakelijkheids criterium van toepassing vanaf **2015**: betreft vergoeden, verstrekken of ter beschikking stellen van gereedschappen, communicatieapparatuur en computers indien noodzakelijk voor uitvoering van arbeid. Mobiel/telefoon > 10% zakelijk gebruik vervalt en computer zakelijk gebruik > 90% vervalt. Werkgever bepaalt of iets noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Arbeidsvoorwaarden	Werkkostenregeling			Intermediaire kosten	Onbelast (geen loon)
	1,2% forfait	Gerichte vrijstelling	Nihil waardering		
Werkkleding *)					
Ter beschikking gestelde kleding die op de werkplek achter blijft			•		
Ter beschikking gestelde kleding die (nagenoeg) uitsluitend geschikt is om tijdens werk te dragen (uniform/overall)			•		
Ter beschikking gestelde ARBO-voorzieningen (werkschoenen, veiligheidsbril)			•		
Ter beschikking gestelde kleding met logo > 70 cm ²			•		

*) Vergoeding /verstrekking ongeacht zakelijk gebruik leidt tot 1,2% forfait