

Registreren ketenmachtiging

Formulier 1 – Registratie ketenmachtiging dienstverlener

U dient dit formulier digitaal in te vullen, uit te printen en te (laten) ondertekenen.

Organisatie

Welke organisatie verleent de machtiging?

- 1 Handelsnaam _____
- 2 KvK-nummer _____
- 3 Adres _____
- 4 Postcode _____
- 5 Plaats _____
- 6 Uw referentie _____

Bevoegd vertegenwoordiger

Wie ondertekent namens de organisatie deze aanvraag?

- 7 Voorna(a)m(en) _____
- 8 Tussenvoegsel(s) _____
- 9 Achternaam _____
- 10 Geboortedatum _____
- 11 Geboorteplaats _____
- 12 E-mailadres _____

Van welk identiteitsbewijs wordt een kopie meegestuurd met de aanvraag?

- 13 Identiteitsbewijs Identiteitskaart Paspoort Rijbewijs
- 14 Documentnummer _____
- 15 Verloopdatum _____

Welke bevoegdheid heeft de vertegenwoordiger?

- 16 Bevoegdheid Zelfstandig bevoegd Gezamenlijk bevoegd
 Reeds als machtigingenbeheerder bij KPN geregistreerd

Gemachtigde organisatie

Aan welke organisatie ('intermediair') wordt de machtiging verleend?

- 17 Handelsnaam _____
- 18 KvK-nummer _____
- 19 Adres _____
- 20 Postcode _____
- 21 Plaats _____

Wie is de contactpersoon / beheerder van de gemachtigde organisatie?

- 22 Voorna(a)m(en) _____
- 23 Tussenvoegsel(s) _____
- 24 Achternaam _____
- 25 E-mailadres _____

Ketenmachtiging

Wat wilt u doen?

- 26 Type registratie Machtigingen TOEKENNEN INTREKKEN

Voor welke termijn geldt de machtiging?

- 27 Geldigheidsduur 1 jaar 3 jaar 5 jaar

Voor welke diensten mag de gemachtigde organisatie namens uw organisatie handelen?

- 28 Machtiging(en) eH3 _____

Ondertekenen

Ondergetekende verklaart / Ondergetekenden verklaren,

- ❖ Dit formulier op juistheid te hebben gecontroleerd en naar waarheid te hebben ingevuld.
- ❖ In te stemmen met de [Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten eHerkenning](#) en de [Algemene Leveringsvoorwaarden](#). In geval van strijdigheid tussen de Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten eHerkenning en de Algemene Leveringsvoorwaarden, prevaleren de Algemene Leveringsvoorwaarden.
- ❖ Akkoord te gaan met tarieven en voorwaarden volgens de [prijslijst](#) 'Tarieven eHerkenning voor gebruikers 2019 (07062019).pdf'.

Plaats : _____ d.d. _____

Handtekening bevoegd vertegenwoordiger of beheerder:

Indien een bevoegd vertegenwoordiger met een GEZAMENLIJKE bevoegdheid (item 16) dit document ondertekent, dienen ook alle andere gezamenlijk bevoegde vertegenwoordigers dit formulier in te vullen, te ondertekenen en een kopie van een identiteitsbewijs toe te voegen.

Vervolgstappen

Kopie identiteitsbewijs

Stuur mee met dit uitgeprinte formulier, goed leesbare wettelijke identiteitsdocumenten van

- ❖ de bevoegd vertegenwoordiger of beheerder.

Elke kopie van een identiteitsbewijs dient op een aparte bijlage op A4 papierformaat te zijn gemaakt. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn. Om uw privacy te beschermen mag u de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs afschermen: Pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld 'aanvragen eHerkenning'.

Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning. Na validatie van uw aanvraag zullen wij ieder kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

Uittreksel(s) KvK

Voeg uittreksel(s) van de KvK toe waaruit blijkt dat de bevoegd vertegenwoordiger(s) daadwerkelijk bevoegd is (zijn) namens de opgegeven organisatie. De uittreksels mogen maximaal 14 dagen oud zijn. Indien uit het eerste uittreksel de bevoegdheid niet blijkt dient u ook uittreksels van bovenliggende organisaties mee te sturen. Een print van de online inzage van uittreksel is voldoende. Heeft de opgegeven bevoegd vertegenwoordiger al eerder een aanvraag voor een ketenmachtiging ondertekend of bent u reeds geregistreerd als machtigingenbeheerder, dan hoeft u niet opnieuw een uittreksel bij de aanvraag toe te voegen.

Aanvraag opsturen

Stuur dit registratieformulier, kopie(ën) van identiteitsbewijzen en indien nodig uittreksels van de KvK naar:

KPN IDSP
Postbus 636,
1500EP Zaandam

Identificatie

Indien nodig, zal na ontvangst en beoordeling van uw aanvraag, onze partner 'AMP Groep' contact opnemen, zodat u een afspraak kunt inplannen voor een fysieke identificatie.

Facturatie

De opgegeven organisatie (item1) ontvangt een factuur van onze partner 'Stichting Beheer Derdengelden X-Pact'.